

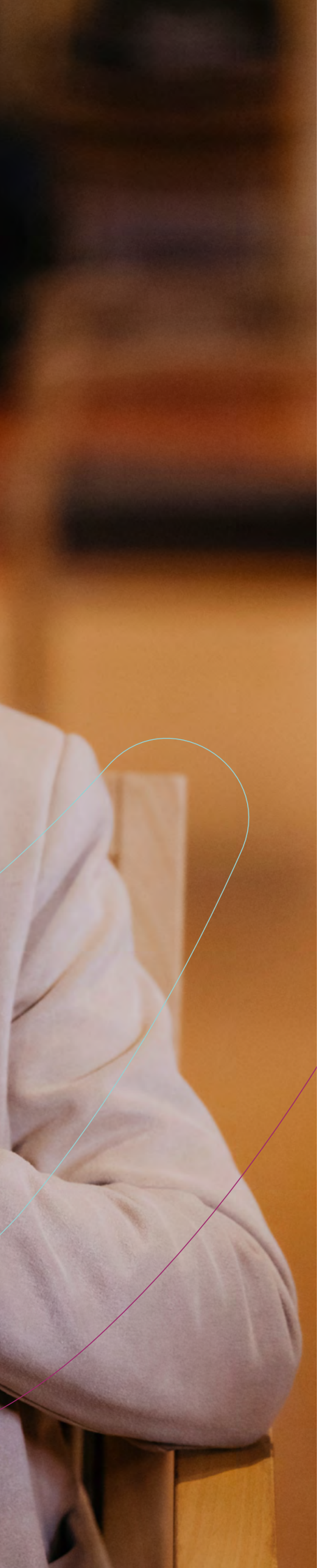
Informatiegids

wonen bij Waardeburgh

Waardeburgh

waardeburgh.nl





Welkom bij Waardeburgh

Verhuizen naar een woonzorgcentrum is vaak een grote stap. U laat een vertrouwde omgeving achter en gaat wennen aan een nieuwe plek en nieuwe mensen om u heen. Dat kan spannend en soms ook emotioneel zijn. Daarom staan de medewerkers van het woonzorgcentrum klaar om u in deze periode te begeleiden en u stap voor stap wegwijs te maken.

In deze gids vindt u praktische informatie om uw verhuizing zo prettig en soepel mogelijk te laten verlopen. Ook op de website van Waardeburgh vindt u aanvullende informatie. Heeft u vragen of behoefte aan persoonlijk contact? Dan kunt u altijd contact opnemen met een woonzorgadviseur en/of uw EVV'er.

Wij wensen u een warm welkom en hopen dat u zich snel thuis voelt bij Waardeburgh.

Website: waardeburgh.nl
Telefoonnummer: 088 408 00 00



Inhoudsopgave

1 | Voor inhuizing 7
Verhuizen naar een woonzorgcentrum 7
Eerste contactpersoon 7
Samen met familie en naasten 7
Zorgleveringsovereenkomst 7
Zorgplan, bescherming persoonsgegevens en inzicht in uw gegevens 8
Inschrijving en legitimatie 8
Linnengoed en kleding 8
Sleutels 9
Het inrichten van uw woning 10
Internet, telefonie en televisie 10
Financiën 12
Verzekeringen 12
Eigen bijdrage voor collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering 13
Ziektekostenverzekering 13
Facturatie 13
Financieel beheer 13
2 | Op moment van inhuizing 15
Zorgmedewerkers 15
EVV'er en intakegesprek 15
Behandelaars 16
Proactieve zorg 16
Medicatie 18
Mondzorg 18
Zorgalarmering 18
Zorghulpmiddelen 19
Activiteiten 19
Geestelijk verzorger 19
Maaltijden 21
Afwijkende maaltijdvoorziening op sommige locaties 21
Roken 21
Het zoekraken van uw spullen 22
Brandveiligheid 22
Post 23
Bezoek 24
3 | Overige belangrijke informatie 27
Schoonmaak 27
De was 27
Technische dienst 28
Kappersdiensten 28
Winkeltje 28
Wees een goede buur 28
Leven in Vrijheid 29
Kwaliteit en cliënttevredenheid 31
De laatste levensfase 32
Achterlaten appartement 32



1 | Voor inhuizing

Verhuizen naar een woonzorg-centrum

Verhuizen naar een woonzorgcentrum is een grote verandering. Daarom nemen we vóór uw verhuizing de tijd om samen praktische zaken, zorg en ondersteuning te bespreken. Ook maken we u wegwijs in belangrijke voorzieningen en afspraken. Zo zorgen we samen voor een prettige en goede start.
Na uw verhuizing krijgt u een vaste contactpersoon: de Eerst Verantwoordelijk Verzorgende (EVV'er). Bij deze medewerker kunt u terecht met vragen, zorgen en wensen.

Eerste contactpersoon

Bij uw verhuizing vragen wij u de gegevens van een eerste contactpersoon of wettelijk vertegenwoordiger. Deze persoon behartigt uw belangen als u dat zelf niet meer kunt, en ontvangt belangrijke informatie die nodig is om u goed te kunnen ondersteunen en vertegenwoordigen.

Wij adviseren u om hier samen rustig over na te denken en te bespreken wie deze rol het beste kan vervullen. Uw EVV'er bespreekt belangrijke zaken, zoals veranderingen in uw gezondheidssituatie, in eerste instantie met deze contactpersoon. We vragen deze persoon om andere familieleden en naasten op de hoogte te houden. Daarnaast vragen wij u een tweede contactpersoon op te geven, voor het geval de eerste contactpersoon tijdelijk niet bereikbaar is.

Samen met familie en naasten

Bij Waardeburgh zien we zorg als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van professionals, de bewoner en diens netwerk. Daarom verwachten we dat familie, vrienden en andere naasten, waar mogelijk en passend, betrokken blijven en een actieve bijdrage leveren aan het dagelijks leven van de bewoner. Zo helpen zij vertrouwde gewoonten, sociale contacten en zoveel mogelijk eigen regie te behouden. De professionele zorg van Waardeburgh en de ondersteuning van het sociaal netwerk vullen elkaar daarbij aan.

Zorgleveringsovereenkomst

In de zorgleveringsovereenkomst leggen we vast welke zorg, ondersteuning en diensten Waardeburgh aan u biedt. Hierin staan de afspraken die we met elkaar maken, evenals uw rechten en plichten. De overeenkomst is gebaseerd op uw zorgindicatie vanuit de Wet langdurige zorg (Wlz) en de algemene voorwaarden van Actiz en LOC.

De overeenkomst wordt ondertekend door uzelf of door uw eerste contactpersoon/ wettelijk vertegenwoordiger.

Zorgplan, bescherming persoons-gegevens en inzicht in uw gegevens

Om u de zorg te bieden die u nodig heeft en die bij u past, stellen we samen een zorgplan op. De afspraken in dit plan sluiten aan bij uw indicatie. Daarbij kijken we ook naar wat u zelf nog kunt, waarbij we u waar nodig ondersteunen en stimuleren om vaardigheden zoveel mogelijk te behouden of weer zelf op te pakken.

Het plan wordt samen met u en de betrokken medewerkers opgesteld. Ook afspraken die gemaakt zijn met uw mantelzorgers worden in het zorgplan opgenomen. In overleg met u en binnen de mogelijkheden spelen wij in op uw vragen, wensen en behoeften op het gebied van verpleging, verzorging en begeleiding.

Als u daar toestemming voor geeft, kan uw eerste contactpersoon uw zorgplan en dossier inzien via ons digitale platform CarenZorgt. Uw eerste contactpersoon kan anderen uitnodigen om mee te lezen.

Uw gegevens worden bij ons opgeslagen volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Hierdoor is uw privacy beschermd.

Inschrijving en legitimatie

Schrijf u in op het adres van het woonzorgcentrum waar u komt wonen. Zo ontvangt u post van de gemeente op uw nieuwe adres. U kunt bij de gemeente ook een postadres doorgeven, dan wordt post van de gemeente direct naar dat adres gestuurd. Als dit niet het geval is, kan dit gevolgen hebben voor de vergoeding van uw verblijf vanuit de Wlz. Zorg ook voor een geldig legitimatiebewijs.

Heeft u vragen? De woonzorgadviseur legt graag uit hoe u dit zelf kunt regelen.

Linnengoed en kleding

In een woonzorgcentrum van Waardeburgh maakt u gebruik van linnengoed van Waardeburgh. Dit gaat om een hoofdkussen, kussenslopen, lakens, dekbedden, keukenhanddoeken, theedoeken, vaatdoeken, washandjes en handdoeken. Het gebruik van dit linnengoed is kosteloos. Om uw persoonlijke kleding terug te kunnen vinden is het verplicht om uw kleding te laten merken door Waardeburgh, ook als u geen gebruikmaakt van de wasservice van Waardeburgh. Aan het merken van kleding zijn eenmalige kosten verbonden.

CarenZorgt

CarenZorgt is een beveiligde online omgeving waarin u en uw eerste contactpersoon delen van uw zorgdossier kunnen bekijken. Hier vindt u onder andere informatie over uw zorgplan en de dagelijkse zorg. Uw eerste contactpersoon kan, als u daarvoor toestemming geeft, ook andere familieleden of naasten uitnodigen om mee te lezen. Meer informatie over CarenZorgt ontvangt u van uw EVV'er of via de zorgadministratie.





Meer informatie over de wasservice van Waardeburgh vindt u in deel 3 van deze gids.

Sleutels

U ontvangt drie tags, dat zijn digitale sleutels. Eén van deze tags kunt u in eigen bezit houden. De andere tags kunt u meegeven aan familie of andere mantelzorgers. Heeft u behoefte aan een extra tag? Dan kunt u deze aanvragen via de woonzorgadviseur.

Voor een extra tag betaalt u een borgbedrag. Bij verlies van een tag brengen wij kosten in rekening.

Het inrichten van uw woning

Uw appartement is standaard voorzien van vitrage en/of overgordijnen, een gladde vloer, een hoog-laagbed en een linnenkast. U kunt uw woning verder naar wens inrichten met uw eigen meubels, persoonlijke spullen en foto's. Voor het ophangen van schilderijen en foto's is een ophangsysteem aanwezig. Het is niet toegestaan om te boren of te schroeven in de muren, de vloer of het plafond. Ook mogen er geen vloerkleden worden neergelegd, omdat deze een struikelrisico vormen.

Bij het plaatsen van uw meubels is het belangrijk om voldoende ruimte vrij te laten voor het verlenen van zorg. Zo moet er bijvoorbeeld ruimte zijn om een tillift te kunnen gebruiken.

Uw (elektrische) rolstoel moet in uw eigen appartement worden gestald en opgeladen. Als uw appartement te vol staat om veilig zorg te kunnen leveren vraagt uw EVV'er u om meubels te verplaatsen of te verwijderen. We denken hierbij graag met u mee.

Internet, telefonie en televisie

In alle woonzorgcentra van Waardeburgh wordt gratis wifi aangeboden. Het netwerk van Waardeburgh heet 'Waardeburgh-Gasten'. Het wachtwoord van dit netwerk is 'WelkombijWaardeburgh'. Dit is een openbaar netwerk. Het is niet verstandig om bankzaken of andere privacygevoelige zaken via dit netwerk te regelen.

Als u zelf internet, telefonie of televisie in uw appartement wilt gebruiken moet u een abonnement afsluiten bij een provider of aangesloten worden op de aansluiting van Waardeburgh. U betaalt zelf de abonnementskosten en apparatuur. Uw woonzorgadviseur heeft meer informatie over welke mogelijkheden er in uw woonzorgcentrum beschikbaar zijn.

Gratis wifi (openbaar netwerk)
Netwerk: **Waardeburgh-Gasten**
Wachtwoord: **WelkombijWaardeburgh**





Financiën

Wanneer u in een woonzorgcentrum komt wonen wordt de zorg betaald vanuit de Wet langdurige zorg, de Wlz. Afhankelijk van uw inkomen, vermogen en uw huishouden betaalt u een eigen bijdrage. De hoogte hiervan is wettelijk vastgesteld. De vaststelling van de eigen bijdrage en de maandelijkse inning ervan gebeuren door het Centraal Administratie Kantoor Bijzondere Zorgkosten (CAK-BZ). Met de eigen bijdrage betaalt u een deel van de kosten van de zorg.

Kosten die niet vanuit de Wlz worden vergoed moet u zelf betalen. Het gaat hierbij om de kosten van de kapper, uitstapjes en activiteiten.

Aanvullende informatie kunt u ook vinden op de websites:
- www.rijksoverheid.nl
- www.regelhulp.nl
- www.zorginstituutnederland.nl
- www.hetcak.nl

Verzekeringen

Als u in een woonzorgcentrum van Waardeburgh komt wonen heeft u een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering (WA-verzekering) nodig. De aansprakelijkheid van bewoners bij schade aan andermans bezittingen of bij letsel dat zij veroorzaken, is verzekerd. Dit geldt ook voor familie, vrienden, vrijwilligers en personeel die



met de bewoners activiteiten ondernemen die door Waardeburgh zijn georganiseerd. Elektrische rolstoelen worden door Waardeburgh verzekerd en voorzien van gele bromfietsplaatjes.

Eigen bijdrage voor collectieve inboedel- en aansprakelijkheidsverzekering

Uw persoonlijke eigendommen zijn niet gedekt door de inboedelverzekering van Waardeburgh. Als bewoner van een woonzorgcentrum van Waardeburgh kunt u een collectieve inboedel- en/of aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De kosten voor deze verzekering worden door Waardeburgh aan u doorbelast. Voor meer informatie over deze verzekeringen kunt u terecht bij de woonzorgadviseur.

Schade door diefstal is alleen gedekt als de dader bekend is of als er duidelijke braaksporen zijn. Waardeburgh kan geen verantwoordelijkheid nemen voor kostbaarheden. We adviseren daarom om waardevolle bezittingen zoals antiek, sieraden, geld en waardepapieren niet mee te nemen en niet te bewaren in uw appartement. Mocht dit toch gewenst zijn, dan adviseert Waardeburgh om hiervoor een kostbaarhedenverzekering af te sluiten. Geld en waardepapieren zijn beperkt verzekerd.

Ziektekostenverzekering

Het is belangrijk dat u een geldige zorgverzekering heeft. Hiervan worden de kosten voor een tussentijds bezoek aan de specialist of van een eventueel ziekenhuisbezoek betaald. Houd er echter rekening mee dat niet alle zorg (volledig) wordt vergoed, zoals protheses (bril, kunstgebit, gehoorapparaat), beugels, kronen of bruggen. We raden aan om contact op te nemen met uw zorgverzekeraar om te bespreken of aanpassingen in de aanvullende verzekering mogelijk of nodig zijn. Na uw verhuisdatum heeft u dertig dagen de tijd om de aanvullende verzekering binnen het lopende kalenderjaar aan te passen. Lukt dit niet binnen deze termijn, dan blijft de verzekering ongewijzigd voor het volledige kalenderjaar.

Facturatie

De factuur voor aanvullende kosten wordt betaald via een automatische incasso. Dit gebeurt elke eerste dag van de maand. Met het contract wordt ook een doorlopende machtiging getekend (SEPA).

Voor de facturering houden we bij de aanvullende kosten het volgende aan:

- Bij verhuizing op de eerste dag van de maand worden de totale maandlasten geïncasseerd.
- Bij verhuizing later in de maand worden de maandelijkse lasten vanaf de volgende maand geïncasseerd.
- Bij overlijden zijn de nabestaanden het volledige maandbedrag van die maand verschuldigd.

Als u uw e-mailadres aan ons doorgeeft versturen we de facturen per e-mail. Voor facturen die we per post versturen worden portokosten in rekening gebracht.

Financieel beheer

Als u door ziekte of een chronische aandoening uw eigen financiën niet meer kunt beheren, kan dit beheer door een familielid worden overgenomen door machtiging. Ook is het mogelijk om het financiële beheer toe te vertrouwen aan een professionele externe partij.





2 | Op moment van inhuizing

Zorgmedewerkers

Wanneer u in een woonzorgcentrum van Waardeburgh komt wonen, krijgt u te maken met verschillende medewerkers. Denk hierbij aan zorgmedewerkers, welzijnsmedewerkers, geestelijk verzorgers en behandelaren.

Welke medewerkers bij uw zorg betrokken zijn, hangt af van uw persoonlijke situatie. Tijdens de woonintake, die plaatsvindt vóór uw verhuizing, vertelt de woonzorgadviseur u hier meer over. Ook ontvangt u tijdens dit gesprek de sleutels van uw appartement.

EVV'er en intakegesprek

Wanneer u bij Waardeburgh komt wonen, voert een EVV'er een intakegesprek met u. Daarin bespreekt u samen uw gewoonten, zorgwensen en dagelijkse activiteiten. Door u en uw leefgewoonten te leren kennen, kunnen we de zorg door ons en uw mantelzorger zo goed mogelijk op elkaar laten aansluiten. Verder zorgt uw EVV'er ervoor dat de afspraken die in uw zorgplan staan worden nagekomen.



Minimaal twee keer per jaar maakt uw EVV'er een afspraak met u voor een evaluatie-moment. Tijdens dit evaluatiemoment wordt uw zorgplan besproken en waar nodig aangepast. Voor deze bespreking wordt ook uw eerste contactpersoon uitgenodigd. Als dat nodig is kunnen aanpassingen aan uw zorgplan ook buiten deze evaluaties om gemaakt worden.

Zijn er binnen uw familie communicatie-problemen, verstoorde relaties of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de zorgverlening? Laat dit dan bij opname aan ons weten. Zo kunnen wij hier vanaf het begin rekening mee houden en u zo goed mogelijk ondersteunen.

Behandelaars

Afhankelijk van uw situatie kunt u ondersteuning krijgen van verschillende behandelaars, zoals een specialist ouderengeneeskunde, fysiotherapeut, ergotherapeut, logopedist, tandarts, diëtist of psycholoog. Samen zorgen zij ervoor dat de zorg aansluit bij uw behoeften.

Proactieve zorg

Tijdens uw verblijf bespreken we met u en uw naasten onderwerpen die belangrijk zijn voor toekomstige zorg, zoals reanimatie, palliatieve sedatie of euthanasie. Dit noemen we proactieve zorg of Advance Care Planning (ACP). Zo weten we welke wensen en keuzes voor u belangrijk zijn.

Met hart en ziel



“Samen zorgen wij ervoor dat de zorg aansluit bij uw behoeften.”

Medicatie

De door artsen voorgeschreven medicatie wordt door de apotheek waar Waardeburgh mee samenwerkt geleverd, en door de zorgmedewerkers aan u verstrekt. Geneesmiddelen die niet zijn voorgeschreven door de arts, zoals extra vitamines, worden niet door Waardeburgh besteld of verstrekt. Als u dit soort medicijnen slikt moet dat door uzelf of uw mantelzorger geregeld worden. Gebruik van zelfzorg medicatie moet worden doorgegeven aan de arts.

Mondzorg

Meerdere keren per jaar komt er een tandarts en/of mondhygiënist langs in het woonzorgcentrum. Deze mondzorgaanbieder werkt samen met Waardeburgh en maakt onderdeel uit van de zorg die u van ons ontvangt. Aan deze behandelingen zijn voor u geen extra kosten verbonden.

Als u onder behandeling blijft van uw eigen tandarts zijn de kosten voor eigen rekening. Ook bent u zelf verantwoordelijk voor het maken van afspraken, het regelen van vervoer en eventuele begeleiding.

Zorgalarmering

Wanneer u bij Waardeburgh komt wonen, ontvangt u een hals- of polszender. Via deze zender staat u altijd in directe verbinding met de zorgmedewerkers. Als u op de knop van uw zender drukt krijgt u contact met een zorgmedewerker en komt er, indien nodig, hulp. Bij verlies van de hals- of polszender worden er kosten in rekening gebracht.







Zorghulpmiddelen

In onze woonzorgcentra maken we gebruik van hulpmiddelen, zoals tilliften, om u veilig en comfortabel te helpen. Welke hulpmiddelen voor u nodig zijn, wordt vastgelegd in uw zorgplan. Dit gebeurt in overleg met de verschillende behandelaren en uw EVV'er.

Activiteiten

In elk woonzorgcentrum wordt een gevarieerd activiteitenprogramma georganiseerd. Het programma sluit aan bij de bewoners. De activiteiten worden georganiseerd en gepland door de activiteitenbegeleider/medewerker welzijn. Bij het uitvoeren worden zij ondersteund door vrijwilligers. Aankondigingen vinden plaats op een centrale plaats in uw woonzorgcentrum en zijn terug te vinden op de website van uw woonzorgcentrum. U bent van harte uitgenodigd om aan de activiteiten deel te nemen. Of u aan de activiteiten meedoet beslist u zelf.

Geestelijk verzorger

In al onze woonzorgcentra is aandacht voor geestelijke verzorging. De activiteiten die hiervoor georganiseerd worden verschillen per locatie en variëren van weeksluitingen, (meeluisteren met) diensten op zondag, vieringen rondom feestdagen en themabijeenkomsten. Ook is het mogelijk om met een geestelijk verzorger in gesprek te gaan. Als u hier behoefte aan heeft kunt u dit aangeven bij uw EVV'er.



Maaltijden

U ontvangt drie maaltijden per dag. Deze dagelijkse maaltijden zijn onderdeel van de zorg die u ontvangt. U eet de maaltijden in uw appartement, in één van de huiskamers of in het restaurant. De warme maaltijd wordt tussen de middag geserveerd in het restaurant, huiskamer of eigen kamer. Bij de maaltijden in het restaurant kunnen uw familieleden en mantelzorgers, tegen een vergoeding, mee-eten. Ze kunnen zich voor een maaltijd opgeven bij de receptie van uw woonzorgcentrum of bij een van de gastvrouwen.

Afwijkende maaltijdvoorziening op sommige locaties

Op enkele locaties van Waardeburgh geldt een andere regeling voor het ontbijt en de avondmaaltijd. Bewoners ontvangen daar een maandelijkse boodschappenvergoeding en zorgen zelf, eventueel samen met naasten of medewerkers, voor de inkopen. Uw woonzorgadviseur informeert u als deze regeling voor uw locatie van toepassing is.

Roken

Waardeburgh vindt een gezonde leef- en werkomgeving belangrijk en streeft naar een zo rookvrij mogelijke omgeving. In de gezamenlijke binnenruimten van onze locaties is roken niet toegestaan. Buiten mag alleen worden gerookt op de daarvoor aangewezen plekken. Woont u langdurig bij Waardeburgh, dan is uw eigen appartement of kamer uw privéruimte en mag u daar wel roken. We vragen u rekening te houden met uw eigen veiligheid en die van anderen. Als roken in uw eigen appartement of kamer vanwege uw veiligheid of die van anderen niet verantwoord is, maken we hierover individuele afspraken met u. Als uw appartement of kamer na vertrek extra moet worden schoongemaakt of hersteld vanwege rookschade, kunnen de kosten hiervan bij u in rekening worden gebracht.



Het zoekraken van uw spullen

Helaas kan het gebeuren dat spullen kwijtraken. Als uw privébezittingen zoek zijn, helpen onze medewerkers u met zoeken. Wij adviseren u om zo min mogelijk waardevolle spullen mee te nemen en deze niet onbeheerd achter te laten. Waardeburgh is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van waardevolle zaken zoals sieraden en (grote) geldbedragen. Deze worden niet vergoed via de verzekering van Waardeburgh.

Vermoedt u diefstal? Meld dit dan bij uw EVV'er en doe zelf aangifte bij de politie. Als blijkt dat een medewerker betrokken is, neemt Waardeburgh passende maatregelen.

Brandveiligheid

Waardeburgh doet er alles aan om een veilige woonomgeving te bieden. Onze locaties zijn uitgerust met brand-veiligheidsvoorzieningen en veel medewerkers zijn opgeleid tot BHV'er. Zij kunnen in noodsituaties snel en adequaat handelen.

Bij een (brand)melding komen zij direct in actie. Volg altijd de instructies van onze medewerkers. Zij helpen u indien nodig naar een veilige plek.





Om de kans op brand zo klein mogelijk te houden, vragen wij u rekening te houden met de volgende afspraken:

- Houd gangen en gezamenlijke vluchtwegen vrij van spullen en brandbaar materiaal.
- Scootmobielen en elektrische rolstoelen mogen niet in gangen worden geparkeerd of opgeladen.
- Elektrische rolstoelen worden gestald en opgeladen in uw eigen appartement.
- Scootmobielen worden gestald en opgeladen in de daarvoor bestemde ruimte. Als er op uw locatie geen speciale ruimte aanwezig is, wordt uw scootmobiel in uw appartement gestald en opgeladen.
- Open vuur is niet toegestaan. U mag geen kaarsen branden, zowel niet in uw appartement als in de gezamenlijke ruimtes.
- Voor het ophangen van versiering gelden veiligheidsvoorschriften in verband met brandgevaar. Vraag een van onze medewerkers welke versiering is toegestaan.

Deze afspraken helpen ons samen te zorgen voor een veilige woonomgeving voor iedereen.

Post

Al uw persoonlijke post ontvangt u via de receptie, in uw eigen appartement of uw eigen brievenbus. Financiële post kan, als u dat wilt, worden doorgestuurd naar degene die uw financiën regelt. Het is niet de bedoeling dat u uw post laat doorsturen vanaf uw oude adres.

Bezoek

Bezoek is van harte welkom! Waardeburgh kan vragen om onderling afspraken te maken over hoeveel bezoekers er tegelijk komen. Waardeburgh houdt een richtlijn van maximaal vijf gelijktijdige bezoekers per bewoner aan. We vragen aan bezoekers om mee te helpen het appartement netjes te houden door gebruikte vaat af te wassen en/of terug te brengen naar de huiskamers.

In bijzondere gevallen kan Waardeburgh gebruik maken van haar recht om bepaald bezoek te weigeren. Hieraan gaat altijd een zorgvuldig traject met de betrokkenen vooraf. Voor bezoek aan bewoners in de laatste levensfase zijn er in overleg beperkte overnachtingsmogelijkheden (te regelen). Kleine huisdieren van bezoekers zijn van harte welkom.

“Waardeburgh houdt een richtlijn van maximaal vijf gelijktijdige bezoekers per bewoner aan.”






wetrok

3 | Overige belangrijke informatie

Schoonmaak

Waardeburgh zorgt voor de schoonmaak van de algemene ruimtes en gemeenschappelijke huiskamers. Uw appartement wordt wekelijks schoongemaakt. Mantelzorgers kunnen hier uiteraard ook een bijdrage aan leveren. Zo houden we samen uw appartement schoon en prettig om in te wonen.

De was

Waardeburgh kan uw was verzorgen. Om zoekraken van kleding te voorkomen wordt alle kleding voorzien van merkjes. Om uw kleding te merken geeft u deze schoon af bij de linnenkamer. Ook nieuw aangeschafte kleding moet worden voorzien van merkjes. Voor de merkjes vraagt Waardeburgh een éénmalige vergoeding.

Het kan gebeuren dat uw kleding later terugkomt van de wasserij. Is uw kleding na twee weken nog niet terug? Dan spreken we van vermissing. Neem in dat geval contact op met de linnendienst en geef een duidelijke omschrijving van het kledingstuk. Als het artikel na zes weken nog niet gevonden is, neemt de linnenkamer contact met u op.

Als uw kleding beschadigd terugkomt van de wasserij, kunt u dit melden bij de medewerker van de linnendienst. Als blijkt dat de schade is ontstaan in de linnenkamer of wasserij wordt de kleding vergoed, afhankelijk van de leeftijd en kwaliteit van het kledingstuk. Hiervoor is een aankoopbon nodig. Bewaar deze dus goed. De vergoeding is afhankelijk van de leeftijd en kwaliteit van het kledingstuk. Waardeburgh repareert geen kleding.

Alle kleding wordt op een temperatuur van 40 graden Celsius of hoger gewassen. Kwetsbare materialen zoals wol, leer, satijn e.d. worden niet door Waardeburgh gewassen. Voor het doorlopen en/of krimpen van nieuwe kleding is Waardeburgh niet aansprakelijk.

Gebruik van linnengoed van Waardeburgh als hoofdkussen, kussenslopen, lakens, dekbedden, keukenhanddoeken, theedoeken, vaatdoeken, washandjes en handdoeken is kosteloos.

Voor cliënten die tijdelijk verblijven op een KDV- of ELV-kamer, wordt de persoonlijke was niet verzorgd via de linnenkamer.



Technische dienst

Alle locaties van Waardeburgh hebben een eigen technische dienst. Deze dienst is beschikbaar voor reparaties of onderhoud van zaken die eigendom zijn van Waardeburgh. Voor meer informatie over de technische dienst kunt u terecht bij de receptie van uw woonzorgcentrum of één van onze medewerkers.

Kappersdiensten

In verschillende locaties van Waardeburgh is een kapsalon aanwezig. Op de pagina van uw woonzorgcentrum op onze website waardeburgh.nl vindt u meer informatie over de beschikbaarheid van kappersdiensten op uw locatie.

Winkeltje

In verschillende locaties van Waardeburgh is een winkeltje aanwezig. U kunt in dit winkeltje terecht voor een kleine boodschap, bijvoorbeeld een kaartje, doucheartikelen of koekjes.

Wees een goede buur

We vragen u rekening te houden met uw buren, medewerkers, vrijwilligers en bezoekers. Geef elkaar de ruimte in de ontmoetings- en verblijfsruimten en bij de liften. Trek u, voor uw en andermans privacy, terug bij het voeren van telefoongesprekken. Matig uw snelheid bij het gebruik van een scootmobiel of elektrische rolstoel.

Het fotograferen, filmen of andere (geluids) opnames maken van bewoners of medewerkers is zonder hun toestemming niet toegestaan. U mag natuurlijk wel persoonlijke foto's laten maken door uw naasten, zolang u daarbij rekening houdt met uw omgeving. Het is niet toegestaan om zonder toestemming werkruimtes van medewerkers van Waardeburgh te betreden. Denk hierbij onder andere aan de keuken, linnenkamer en kantoorruimtes.

Leven in Vrijheid

Bij Waardeburgh geloven we dat een waardevol leven begint met zoveel mogelijk zelf kunnen blijven doen. Daarom stimuleren we u om zelf keuzes te maken, actief te blijven en te doen wat voor u belangrijk is. Waar nodig ondersteunen we u daarbij. Samen kijken we naar mogelijkheden in plaats van beperkingen.

Soms kan het voorkomen dat uw veiligheid of die van anderen in het geding komt. Dan zoeken we samen met u, uw naasten en de betrokken zorgverleners naar passende oplossingen. Alleen als het echt nodig is, kan onvrijwillige zorg worden toegepast. Dit gebeurt altijd zorgvuldig, volgens de regels van de Wet zorg en dwang en in overleg met u en/of uw vertegenwoordiger.

Meer informatie over onvrijwillige zorg vindt u op **www.dwangindezorg.nl**. Ook kunt u terecht bij een zorgmedewerker of manager zorg van uw woonzorgcentrum. Als u te maken krijgt met onvrijwillige zorg, kunt u ondersteuning krijgen van een cliëntvertrouwenspersoon. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website **stemgever.nl**.







Met hart en ziel



Kwaliteit en cliënttevredenheid

Bij Waardeburgh gaat het om u en mag u verwachten dat wij kwalitatief goede zorg leveren. Om goed te kunnen blijven voldoen aan uw wensen, gaan we graag met u in gesprek.

Om de kwaliteit van onze zorg continu te verbeteren wordt ieder jaar een cliënttevredenheidsonderzoek gehouden in onze woonzorgcentra. U en/of uw naasten worden hier automatisch voor benaderd. Hiermee meten we hoe onze bewoners de zorg ervaren. Deze informatie gebruiken wij om onze zorg te verbeteren.

Uw op- of aanmerkingen hoeven niet te wachten op een cliënttevredenheids-onderzoek. U kunt deze altijd bespreken met uw EVV'er of melden via onze website. Meer informatie over het bespreekbaar maken van klachten vindt u ook op onze website (zoek op 'klacht' bij vergrootglas).

"Bij Waardeburgh gaat het om u en mag u verwachten dat wij kwalitatief goede zorg leveren."

De laatste levensfase

Ook in de laatste levensfase blijft Waardeburgh u ondersteunen en voor u zorgen. Daarin richten we ons op het verlichten van lijden, liefdevolle verzorging en zorgvuldige begeleiding van u en uw naasten.

Omdat Waardeburgh zowel locaties met een protestants-christelijke identiteit als locaties met een algemene identiteit heeft, wordt het beleid per locatie deels anders ingevuld. Vanuit onze protestants-christelijke identiteit staat de beschermwaardigheid van het leven centraal. Wij richten onze zorg en begeleiding op een waardig en waardevol leven en afscheid nemen van het leven.

In het medisch-ethisch beleid van Waardeburgh leest u hoe wij omgaan met onderwerpen, zoals palliatieve sedatie en euthanasie. U vindt dit beleid op de website van Waardeburgh.

Voor meer informatie over zorg in de laatste levensfase kunt u terecht bij uw EVV'er. Daarnaast zijn er verschillende brochures beschikbaar waarin deze onderwerpen verder worden toegelicht.

Achterlaten appartement

Vanaf het moment van overlijden van een bewoner mogen naasten het appartement nog zeven dagen gebruiken. Als de uitvaart later plaatsvindt, kunnen er maximaal vier extra dagen tegen betaling worden bijgeboekt. Na deze periode moet het appartement leeg en bezemschoon worden opgeleverd en worden de sleutels ingeleverd volgens de afspraken met de woonzorg-adviseur. Uw eerste contactpersoon wordt hierover apart geïnformeerd.









Wij hopen dat deze gids u helpt om uw verhuizing en verblijf bij Waardeburgh goed voor te bereiden. Heeft u vragen of veranderen uw wensen? Dan kunt u altijd terecht bij uw EVV'er. Samen blijven we bekijken welke zorg en ondersteuning het beste bij u past.

"Samen blijven we bekijken welke zorg en ondersteuning het beste bij u past."

Deze gids is met zorg samengesteld, maar aan de inhoud kunnen geen rechten worden ontleend. Wijzigingen voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag zonder toestemming van Waardeburgh worden overgenomen. © 2026 Waardeburgh.

waardeburgh.nl

Waardeburgh